

Tutorial

Auto Pilot Store (APS)



DAFTAR PENGGUNA

Tambah Pengguna

1. Login terlebih dahulu menggunakan Email dan Password yang sudah terdaftar.
2. Masuk menuju Fasilitas “**Daftar Pengguna**”.
3. Pilih tombol “**Tambah Pengguna**” untuk menambahkan pengguna yang baru.
4. Lengkapi isian data yang tersedia disana, data yang harus di isi (mandatory) adalah sebagai berikut :
 - *Nama Lengkap.*
 - *Email.*
 - *Kata Sandi.*
 - *Kategori Pengguna*, untuk akses dan wewenang setiap kategori diatur di fasilitas “**Kategori dan akses**”.
 - *Outlet*, pengguna memiliki akses ke semua outlet akan mengurangi kuota di setiap Outlet.
 - Untuk data yang lainnya adalah opsional.
5. Pilih “**Simpan**” untuk menyimpan data pengguna tersebut.

Ubah Password Pengguna

1. Login terlebih dahulu menggunakan Email dan Password yang sudah terdaftar.
2. Pilih Fasilitas “**Daftar Pengguna**”.
3. Pilih “**Nama Pengguna**” yang sudah tersedia di “**List Pengguna**”, untuk dilakukan perubahan data.
4. Masukkan “**Kata Sandi**” baru kolom kata sandi yang sudah disiapkan.
5. Tekan tombol “**Simpan**” untuk menyimpan perubahan tersebut.

Hapus pengguna

1. Login terlebih dahulu menggunakan Email dan Password yang sudah terdaftar.
2. Pilih Fasilitas **“Daftar Pengguna”**.
3. Pilih **“Nama Pengguna”** yang akan dihapus di **“List Pengguna”**, kemudian klik tombol **“Hapus”**.